

Ejerforeningen Th. Nielsens Gade 89 og Parkvej 19-77

CVR-nr. 69 31 81 18

Budget for 2025

Budgettet er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære general-forsamling den 8. april 2025

Jonas Vallebæk
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	1
Beretning	2
Budget	
Resultatbudget	3
Balancebudget 31. december	4
Noter	5
Regnskabspraksis	9

Foreningsoplysninger

Foreningen	Ejerforeningen Th. Nielsens Gade 89 og Parkvej 19-77 c/o Formand Søren Kolby Carlsen Parkvej 41 7400 Herning www.7400parkvej.dk CVR-nr: 69 31 8118 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemsteds- Kommune: Herning
Bestyrelse	Søren Kolby Carlsen, Formand Ole Hansen Jørgen Olsen Mads Holk Jørn Larsen
Revision	Jonas Vallebæk Christensen Parkvej 73 7400 Herning
Advokat	Advokatfirmaet DAHL Kaj Munks Vej 4 7400 Herning
Pengeinstitut	Jyske Bank Østergade 2 7400 Herning

Ledelsens budgetberetning

Formål

Nærværende budget skal anvendes som et styringsredskab for foreningens ledelse og give et overblik over de indtjenings- og likviditetsmæssige virkninger af den fremtidige drift.

Budgettet skal endvidere danne grundlag for opgørelsen af foreningens finansieringsbehov samt fastlæggelsen af niveauet for størrelsen på medlemskontingentet.

Budgetgrundlag

Budgettet tager udgangspunkt i foreningens senest aflagte årsrapport. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i vore planer og forventninger til budgetperioden. Budgetforudsætningerne fremgår af de følgende sider.

Kommentarer til budgettet

For budgetperioden forventes et underskud på 131 TDKK., en positiv egenkapital på 664 TDKK, heraf saldo for hensættelse til reparations- og vedligeholdelsesfond på 600 tkr.

Ledelsens erklæring

Det er vores opfattelse at de forudsætninger, der ligger til grund for budgettet, er rimelige og sandsynlige ud fra de på nuværende tidspunkt kendte forhold.

Vi betragter den forventede udvikling, som budgettet beskriver, som den mest sandsynlige for foreningen.

Ved udarbejdelsen af budgettet er der taget hensyn til alle oplysninger af betydning for vurdering af budgettet, og alle data og informationer, som indgår i budgettet, er korrekte og fyldestgørende, bedømt ud fra vores kendskab til forholdende.

Da budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, kan det forventes, at ikke alle forudsætninger opfyldes. Endvidere kan der indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser. Resultat kan derfor afvige fra det budgetterede resultat, og afvigelserne kan være væsentlige.

Herning, den 8. april 2025

Bestyrelse

Søren Kolby Carlsen Formand	Ole Hansen	Jørgen Olsen
Mads Holk	Jørn Larsen	

Resultatbudget

	Note	Budget 2025 (TDKK)	Regnskab 2024 (TDKK)	Budget 2024 (TDKK)
Kontingenter		478	476	476
Udeblivelsesgebyrer ved arbejdsdage		3	11	0
Ejerlejlighedsskemaer		1	1	1
Renteindtægter		1	2	0
Indtægter		483	490	477
Administrationsomkostninger	1	22	21	12
Personaleomkostninger		53	51	51
Reparation og vedligehold	2	435	227	646
Forsikringer		67	63	61
El, vand og varme - fællesarealer		30	24	35
Handelsbanken, renter + gebyrer		7	9	6
Omkostninger		614	395	811
Årets resultat		-131	95	-334

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Frie reserver, egenkapital	9	5	16
Reparations- og vedligeholdelsesfond	-140	90	0
	-131	95	-334

Balancebudget

	Note	Budget 2025 (TDKK)	Regnskab 2024 (TDKK)	Budget 2024 (TDKK)
Tilgodehavende hos medlemmer		0	0	0
Tilgodehavender		0	0	0
Indestående i pengeinstitutter		664	797	365
Kassebeholdning		0	0	1
Likvide beholdninger		664	797	366
Omsætningsaktiver		664	797	366
Aktiver		664	797	366
Frie reserver		64	55	66
Reparations- og vedligeholdsfond		600	740	300
Egenkapital		664	795	366
Leverandørgæld		0	0	0
Anden gæld		0	2	0
Kortfristede gældsforpligtelser		0	2	0
Gældsforpligtelser		0	2	0
Passiver		664	797	366

Noter

		Budget 2025 (TDKK)	Regnskab 2024 (TDKK)	Budget 2024 (TDKK)
1	Administrationsomkostninger			
	Gebyr danløn	1	0	2
	Kontorhold, herunder småanskaffelser	0	3	3
	Gaver og anden repræsentation	1	1	0
	Drift af hjemmeside	1	12	13
	Godtgørelse bestyrelse mv.	14	0	0
	Møder, bespisning arbejdsdage mv.	5	5	6
		22	21	24
2	Reparation og vedligehold			
	Arbejder over 5 tkr.			
	Malerarbejde murværk	370	62	432
	Brædder til altaner og terrasse	0	138	162
	Riste parkeringsplads	15	0	10
	Reparation af murværk	20	0	0
	Ventilation	0	0	0
	Dræn ved rækkehuse	0	0	0
	Øvrige:			
	Diverse arb., herunder småværktøj	30	27	30
		435	227	634

Budgetforudsætninger

Generelt om indregning eller måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Medlemskontingenter
Når man ser på det flere årige budget, mener bestyrelsen at kontingentet kan nedsættes. Bestyrelsen har besluttet at medlemskontingenter kan sættes ned med 8,8%. For hele 2025 er medlemskontingentet budgetteret med 478 t.kr. Det nye kontingent gælder pr. 1/7 2025.

	2025 (pr. 1/7 2025)	2024
Medlemskontingent pr. kvartal pr. fordelingstal (1/1000) i kr.	114	125

Udeblivelsesgebyrer ved arbejdsdage
Der er budgetteret med 3 t.kr. i indtægter fra udeblivelsesgebyrer ved arbejdsdage idet det forventes at flertallet af medlemmerne af ejerforeningen deltager aktivt i foreningens arbejdsdage.

Udeblivelsesgebyret ved foreningens arbejdsdage er

	2025 (pr. 1/1 2025)	2024
Udeblivelsesgebyr pr. gang i kr.....	1.000,00	1.000,00

Budgetforudsætninger

Ejerlejlighedsskemaer
Ejerlejlighedsskemaer er budgetteret med baggrund i realiserede opkrævninger i regnskabsåret 2024, 1 tkr. For hele budgetperioden er ejerlejlighedsskemaer, budgetteret til 1 tkr., hvilket er på niveau med det realiserede i 2024.

Gebyr for udarbejdelse af ejerlejlighedsskema til ejendomsmægler

	2025 (pr. 1/1 2025)	2024
Pr. udarbejdelse af ejerlejlighedsskema.....	500,00	500,00

Renter
Renter er budgetteret med baggrund i realiserede renter i regnskabsåret 2024 samt forventninger til det generelle renteniveau i budgetperioden.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger er fastsat på baggrund af tidligere års omkostninger samt forventninger til administrationsomkostninger i budgetperioden. Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, godtgørelse til bestyrelsen mv., mødeomkostninger samt omkostninger til advokat mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger er fastsat på baggrund af tidligere års omkostninger samt forventninger til lønomkostninger i budgetperioden.

Reparations- og vedligeholdelsesomkostninger
Reparations- og vedligeholdelsesomkostninger er fastsat på baggrund af tidligere års omkostninger samt forventninger til omfanget af reparation og vedligeholdelse i budgetperioden. Der er afsat den resterende omkostning til maleren.

Bygningsforsikring mv.
Omkostningen til bygningsforsikring mv. er budgetteret med baggrund i allerede modtagen opkrævning for budgetperioden fra foreningens forsikringsselskab.

El, vand og varme vedrørende fællesarealer
Omkostningen til el, vand og varme mv. er budgetteret med baggrund i allerede modtagen opkrævningsoversigt for aconto forbrug for budgetperioden fra foreningens forsyningsselskab.